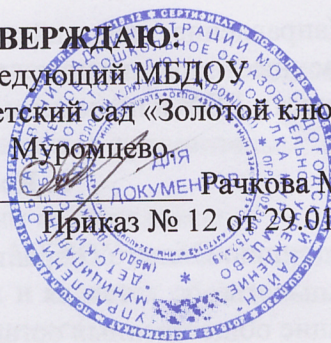


## **ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»  
п. Муромцево.  
Протокол № 3 от 28.01.2016 г

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Золотой ключик»  
п. Муромцево  
Рачкова М.В.  
Приказ № 12 от 29.01.2016 г.



# **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» п. Муромцево.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» п. Муромцево. (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из постоянно действующих органов коллегиального управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- Помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по порядку стимулирования труда работников ДОУ;
- Внесение предложений о поощрении работников ДОУ;



- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- избирание общественных органов;
- рассмотрение вопросов о заключении с заведующим ДООУ коллективного договора;
- разрабатывание правил внутреннего трудового распорядка, годового плана работы ДООУ, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДООУ; локальных актов по вопросам, отнесенных к своей компетенции;
- принимать устав, изменения к нему;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- разрабатывать порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДООУ.

4.2. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета ДООУ.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДООУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- Организует подготовку и проведение заседания до его проведения
- Определяет повестку дня;



- Контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  работников ДОУ.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

## **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
  - За компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения;
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - Приглашенные (ФИО, должность);
  - Повестка дня;
  - Выступающие лица;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.