



Сертификат: 0087600E5B9C4AFC037474834919255
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приказом
Управления образования
администрации
МО «Судогодский район»
от 15.12.2025 № 409

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» поселка Муромцево
(вторая редакция)

п. Муромцево
2025 год

1. Общие положения

1.1 Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» поселка Муромцево (далее – Учреждение), разработана в целях приведения Устава Учреждения во исполнение закона Владимирской области от 25.04.2025 №38-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Судогодского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа, признания утратившими силу отдельных законов Владимирской области и статьи 1 Закона Владимирской области «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О наделении Судогодского района и вновь образованных муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ» и Закон Владимирской области «О мировых судьях во Владимирской области».

1.2. Учреждение создано постановлением Главы администрации Судогодского района Владимирской области от 27.12.1992г. № 951 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Золотой ключик поселка Муромцево, постановлением Главы администрации Судогодского района Владимирской области 26.01.2000г. №42 «о государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» поселка Муромцево, постановлением Главы администрации муниципального образования «Судогодский район» от 11.11.2011г. №1719 «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» поселка Муромцево присвоен тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.4. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» поселка Муромцево.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» п. Муромцево.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 601384, Владимирская область, Судогодский район, поселок Муромцево, улица Шкурина, дом 1А.

(фактический адрес) 601384, Владимирская область, Судогодский район,

поселок Муромцево, улица Шкурина, дом 1А;

1.6. Тип: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Судогодского муниципального округа Владимирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Судогодского муниципального округа Владимирской области осуществляет уполномоченный орган в лице управления образования администрации Судогодского муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 601351, Владимирская область, город Судогда, улица Коммунистическая, здание 16.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Судогодского муниципального округа Владимирской области (далее – Комитет).

1.8. Учреждение приобретает право ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначения имущества в пределах, установленных законом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Судогодского муниципального округа Владимирской области и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30 (в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. В качестве основной цели Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития у детей с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных/адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- образовательная деятельность различных форм согласно ФЗ «Об образовании».

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование детей;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- инновационная деятельность;
- организация и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания;
- консультационная, просветительская деятельность;
- проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно хозяйственных услуг, услуг связи;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление **штатного расписания**, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- **разработка** и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, меры социальной поддержки и безопасные условия труда. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

3.6. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

3.8. Количество групп определяется, исходя из потребности населения (количества граждан, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, проживающих на территории муниципального округа с учётом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности, а также группы кратковременного пребывания.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным **стандартом** дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной **программой** дошкольного образования.

3.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам и правилам.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

3.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания **первой помощи** воспитанникам в период их пребывания в этом Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Медицинское сопровождение воспитанникам оказывается медицинскими организациями в **порядке**, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и т.д.).

3.15. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и административные работники Учреждения.

4.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- присмотр и уход;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение оказывает родителям (законным представителям) воспитанников помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для , организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются в договоре об образовании, заключаемом между Учреждением

и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.10. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, календарно-тематических планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы воспитания;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего

трудового распорядка, локальные акты Учреждения, трудовой договор;

- исполнять иные обязанности.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.15. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, не занимающих педагогические должности, устанавливаются должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Права и обязанности Учредителя и Комитета

5.1. Учредитель осуществляет следующие права и обязанности:

- координирует деятельность Учреждения и осуществляет контроль его деятельности;
- требует своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- утверждает Устав, вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- выступает с инициативой о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- определяет цели и предмет деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с заведующим Учреждения;
- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает Учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5.2. Учредитель вправе проводить проверки Учреждения с целью:

- контроля финансовой деятельности Учреждения;
- контроля использования имущества;
- контроля выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- контроля соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
- контроля обеспечения Учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг;

- контроля устранения нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок;
- проверки информации, изложенной в обращениях граждан и организаций, поступивших в адрес Управления, или размещенной в средствах массовой информации.

5.3. Комитет осуществляет следующие права и обязанности:

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- требует и получает любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием не по назначению муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласовывает заключение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Назначение (прием на работу) заведующего на должность осуществляется Учредителем. Заведующий проходит обязательную аттестацию в порядке установленным Учредителем.

6.4. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.6. Заведующий Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов;
- организует работу Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание, отвечает за подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения согласно штатному расписанию;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускает установленного трудовым договором, заключенным с заведующим, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, открывает лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативно-правовыми актами.

6.7. Заведующий учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

В Учреждении при необходимости могут быть сформированы другие органы коллегиального управления по различным направлениям.

6.9. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов Судогодского муниципального округа Владимирской области, Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

6.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждением самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения общего собрания работников реализуется распорядительными актами Учреждения.

6.13. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, соглашения по охране труда, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- обсуждение вопросов по организации для сотрудников Учреждения различных общественных мероприятий, экскурсий, поездок;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- иные полномочия, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в п. 6.13. настоящего Устава.

6.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

6.16. Деятельность педагогического совета регламентируется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законодательством Владимирской области, актами органов Судогодского муниципального округа Владимирской области, Уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете.

6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.18. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

6.19. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.20. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в п. 6.17. настоящего Устава.

6.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет родителей (законных представителей);
- профессиональные союзы и объединения работников Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

7.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества

и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Комитетом.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

8. Финансово-экономическая деятельность Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов за счёт средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета). Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного воспитанника, а также на иной основе.

8.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (в случае, если Учреждение - муниципальное (государственное) бюджетное учреждение);
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

8.6. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

8.7. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.9. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, иным видам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом: правила, положения, порядки, инструкции, договора, приказы, иные документы.

9.2. Предложения о разработке локального нормативного акта могут быть внесены любым участником или группой участников образовательных отношений.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения (руководителем Учреждения, коллегиальными органами) в соответствии с их компетенцией.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

9.6. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которые влекут за собой изменение наименования или задач и направления деятельности Учреждения;

- изменения законодательства Российской Федерации;

- по инициативе Учреждения. В этом случае локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Основания для отмены локальных нормативных актов:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, законодательства об образовании, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, воспитанникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, создаваемой Учредителем.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

11. Порядок принятия Устава и внесение изменений в Устав

11.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются органом выполняющим функции и полномочия Учредителя или самим Учредителем.

11.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.