

Согласованно:
Педагогическим советом №3
от 28.01.2016 г.

Утверждено
приказом №12
от «29» января 2016 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Золотой ключик» п. Муромцево
Рачкова М.В..

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад
«Золотой ключик» п. Муромцево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54, 59)
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»,
- Федеральный закон «Об образовании»,
- с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»,
- с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных слуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05. 07. 2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 01. 04. 2003 г. № 18),
- Приказом Министерства образования РФ от 10 .06 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»,
- Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3 Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в дошкольном учреждении.

1.4 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДООУ, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5 Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг, требования к которым определяются по соглашению сторон.

1.6 Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДООУ.

1.7 Платные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения потребности семьи в дополнительном образовании ребенка;
- создания рынка образовательных услуг;
- получения дополнительных доходов ДООУ.

1.8. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и принимается Советом ДООУ.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Для организации платных услуг ДООУ:

- изучает спрос родителей (законных представителей), социума в платных услугах и определяется предполагаемый контингент занимающихся;
- создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по: охране и безопасности здоровья детей, действующих санитарных правил и норм, кадрового обеспечения, программно-методического и технического обеспечения;
- утверждает расписание, планы занятий, штатное расписание и списки детей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые отношения в виде трудового соглашения;
- предоставляет пакет документов на утверждение цен на платные услуги Учредителем;
- заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка на оказание платных услуг; предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия (в двух экземплярах, один находится в ДООУ, другой – у потребителя).

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.07. 2003 г. "Об утверждении примерной формы договора на оказание платных услуг в сфере общего образования" и должен содержать следующие сведения:

- сведения об Учреждении (наименование, место нахождения),
- сведения о потребителе (Родителях (законных представителях)) – Ф.И.О., адрес, телефон;
- срок действия договора;
- направленность программ, перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности исполнителя (ДОУ),
- права и обязанности потребителя (родителей (законных представителей));
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- подписи сторон.

3.2 На основании предложений ответственных лиц заведующая ДОУ издает приказ об организации платных услуг, которым утверждается:

- порядок предоставления платных услуг (график и расписание занятий);
- кадровый состав (руководитель, преподаватели, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т. ч. на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3 Для организации платных услуг разрабатываются и в рабочем порядке утверждаются инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, технику безопасности, статус работников, меру их ответственности, расписание занятий.

3.4. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни.

3.5. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей, интересами и потребностями родителей (законных представителей).

3.6. Количество групп определяется потребностями в данной услуге и исходя из санитарных норм помещения и условий образовательной деятельности.

3.7. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.8. Продолжительность обучения с сентября по май.

3.9. Количество, продолжительность и последовательность занятия определяется расписанием, утвержденным заведующей.

3.10. Максимальный объем нагрузки на занятиях 20-25 минут в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.11. Отчисление детей из группы производится:

- по заявлению родителей;
- при невыполнении условий договора.

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по ценам, установленным постановлением главы администрации поселка.

4.4. Доходы от платных услуг реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов.

4.5. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. заведующей);
- другие цели.

4.6. Оплата за предоставляемые платные услуги производится безналичным путем на расчетный счет ДООУ. Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02. 2006 г. № 254.

4.8. Для работников ДООУ предусмотрена 50% скидка по оплате за дополнительные образовательные услуги, оказываемые их детям.

4.9. Двое детей из одной семьи, которые посещают платные образовательные услуги также оплачивают 50% от стоимости услуги.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом ДООУ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Родители (законные представители) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением.

Родители (законные представители) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Контроль за организацией платных услуг в ДООУ осуществляет заведующая ДООУ и родители.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются Учредителем в его бюджет.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются
-основные работники ДООУ;
-сторонние специалисты.

6.2. Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором и договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников ДООУ и сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – до 25 минут).

Договор

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

МБДОУ «Детский сад
«Золотой ключик» п. Муромцево
в лице заведующей Рачковой М.В. в дальнейшем именуемое
Учреждение, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. родителей)

в дальнейшем

Родители

ребенка

(Ф.И. ребенка, группа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом договора является оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг для детей.

1.1 Организация платных образовательных услуг:

(название образовательной услуги) (стоимость одного занятия)

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается постановлением главы администрации р/п Коченево .

2. Обязанности сторон.

Учреждение обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой,
- предоставить соответствующее помещение для занятий,
- контролировать качество предоставления данной образовательной услуги,
- информировать родителей о личных достижениях воспитанников,

Родители обязуются:

- вносить плату за услуги не позднее 10 числа каждого месяца на расчетный счет Учреждения;
- своевременно сообщать об отсутствии ребенка;
- соблюдать условия данного договора.

3. Права сторон:

Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае несвоевременной оплаты услуги;
- изменить стоимость услуг, предупредив родителей за месяц;
- изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

Родители имеют право:

- расторгнуть настоящий договор досрочно;
- вносить предложения по улучшению работы кружков;
- требовать отчетов о ходе предоставления услуг детям.

4. Особые условия:

В случае пропуска занятий ребенком по уважительной причине (болезни, отпуска) производится перерасчет суммы оплаченной за услугу.

5. Сроки действия договора.

Договор вступает в силу с _____ по _____

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Родителей.

Родители: _____ МБДОУ«Детский сад «Золотой ключик»
п. Муромцево

Адрес: _____

Адрес:

Телефон: _____

Телефон:

Подпись: _____

